

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ PAIKMA/DAIK/15 Tanggal: 29/08/2025
	Standar Operasional Prosedur Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyahan Bagi Mahasiswa Asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 0 Halaman/Dari: 1/4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBINAAN MAHASISWA ASRAMA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Anis Fariyah, M.Th.I	Kasie Pengelola Asrama		01/08/2025
Diperiksa	Dr. Puspita Handayani, M.Pd.I	Kabid DAIK		01/08/2025
Disetujui	Drs. Mu'adz, M.Ag	Direktur DAIK		01/08/2025
Disahkan	Dr. Nurdyansyah, M.Pd	Wakil Rektor 3		29/08/2025

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ PAIKMA/DAIK/15
		Tanggal: 29/08/2025
	Standar Operasional Prosedur Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah Bagi Mahasiswi Asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 2/4

1. Ruang Lingkup

Pembinaan mahasiswi asrama UMSIDA menjadi kegiatan yang mendukung terwujudnya suasana kampus Islami selaras dengan visi kampus UMSIDA. Kegiatan tersebut direalisasikan dalam Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah yang menjadikan asrama bukan sekadar tempat tinggal, tetapi juga lingkungan pendidikan nonformal yang menumbuhkan budaya akademis, nilai keislaman, dan jiwa kepemimpinan.

2. Tujuan

Tujuan pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah di asrama adalah membiasakan ibadah yang tertib dan menanamkan pemahaman mendasar tentang ajaran Islam yang murni sesuai dengan Manhaj Tarjih Muhammadiyah yang berdasar pada al-Qur'an dan *as-Sunnah al Maqbulah* dan mengacu pada Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah. Dengan itu, mahasiswi diharapkan mampu menginternalisasi AIK dalam perilaku, membentuk gaya hidup Islami dalam pribadi dan sosialnya.

3. Indikator Keberhasilan Proses yang dilengkapi dengan waktu

Pembinaan asrama dinyatakan berhasil apabila:

- Mahasiswi asrama mengikuti kegiatan pembinaan al-Islam dan Kemuhammadiyah yang terstruktur;
- Mahasiswi asrama tertib mengikuti jadwal shalat berjamaah dibuktikan dengan tanda tangan fasilitator asrama;
- Mahasiswi asrama rutin melaksanakan tadarrus al Qur'an setiap selesai shalat maghrib;
- Mahasiswi asrama tertib dan disiplin melaksanakan aturan yang berlaku di asrama.

4. Pihak Yang Terlibat

Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ini, diantaranya:

- Pengelola Asrama selaku Pengontrol dan Monitoring
- Dosen AIK sebagai Pemateri
- Fasilitator sebagai Pendamping mahasiswi asrama

5. Acuan Kegiatan

Adapun yang menjadi acuan kegiatan ini adalah:

- Pedoman Standar Pengelolaan Asrama Mahasiswa di PTM/PTA
- Hasil Rapat Koordinasi Direktorat AIK

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ PAIKMA/DAIK/15
		Tanggal: 29/08/2025
	Standar Operasional Prosedur Pembinaan Al-Islam da Kemuhammadiyah Bagi Mahasiswi Asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 3/4

6. Penanggung jawab Kegiatan

- Direktur Direktorat Al-Islam Kemuhammadiyah (DAIK) Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- Kasie Pembinaan AIK Mahasiswa DAIK
- Kasie Pengelola Asrama Rusunawa UMSIDA

7. Syarat Mengikuti Kegiatan

Peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan asrama adalah seluruh mahasiswi yang terdaftar sebagai mahasiswi aktif UMSIDA yang menghuni asrama Rusunawa Kampus 3 UMSIDA.

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- Buku Saku Kegiatan Mahasiswi Rusunawa Umsida
- Presensi Kehadiran Kegiatan Pembinaan .
- Al-Qur'an
- Tuntunan Ibadah Harian dan Belajar Membaca al-Qur'an Praktis

9. Prosedur Kegiatan

Prosedur kegiatan pada Pembinaan Al Islam dan Kemuhammadiyah di Asrama, antara lain:

- Berkumpul dengan tertib di Musholla tempat kegiatan berlangsung
- Mengisi daftar hadir setiap kegiatan pembinaan
- Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan
- Kegiatan selesai

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ PAIKMA/DAIK/15
		Tanggal: 29/08/2025
	Standar Operasional Prosedur Pembinaan Al-Islam da Kemuhammadiyah Bagi Mahasiswi Asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 4/4

PEMBINAAN AIK BAGI MAHASISWA ASRAMA

