

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/PMA/DAIK/14
		Tanggal: 29/08/2025
	Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 1/4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA ASRAMA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Anis Farihah, S.Th.I, M.Th.I	Kasie Pengelola Asrama		01/08/2025
Diperiksa	Dr. Puspita Handayani, M.Pd.I	Kabid DAIK		01/08/2025
Disetujui	Drs. Mu'adz, M.Ag	Direktur DAIK		29/08/2025
Disahkan	Dr. Nurdyansyah, S.Pd., M.Pd	Wakil Rektor		29/08/2025



	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/PMA/DAIK/14
		Tanggal: 29/08/2025
	Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 2/4

1. Ruang Lingkup

Penerimaan mahasiswi asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) mencakup seluruh proses, kriteria, dan ketentuan yang mengatur tahapan penerimaan mahasiswi yang akan tinggal di lingkungan asrama kampus.

2. Tujuan

Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa penghuni asrama adalah individu yang berkomitmen untuk siap mengikuti aturan kedisiplinan yang telah disepakati sebagai peraturan yang berlaku di Asrama.

3. Indikator Keberhasilan Proses yang dilengkapi dengan waktu.

- Mengisi formulir pendaftaran mahasiswa asrama sesuai dengan waktu yang ditentukan.
- Melakukan pembayaran secara online pada bank yang telah ditentukan oleh Umsida.
- Menandatangani pernyataan kesanggupan menaati aturan asrama.
- Menyimpan semua tahapan dalam 1 berkas lalu diberikan ke pengelola asrama

4. Pihak Yang Terlibat

- Kepala Seksi Pengelola Asrama
- Mahasiswi Fasilitator Asrama

5. Acuan Kegiatan

- Panduan Implementasi Pedoman Hidup Islami Warga Kampus UMSIDA
- Standar Pengelolaan Asrama Mahasiswa di Perguruan Tinggi Muhammadiyah/'Aisyiyah

6. Penanggungjawab Kegiatan

Direktorat Al-Islam dan Kemuhammadiyahan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

7. Syarat Mengikuti Kegiatan

- Tahapan ini wajib dipenuhi oleh Mahasiswi yang berkomitmen untuk masuk asrama.

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/PMA/DAIK/14
		Tanggal: 29/08/2025
	Standar Operasional Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asrama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 3/4

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

a. Dokumen Pendaftaran Mahasiswi Asrama

9. Prosedur Kegiatan, dalam bentuk diskripsi atau flowchart

Penerimaan mahasiswi baru asrama Umsida dilakukan melalui tahapan administratif, Adapun prosedurnya adalah sebagai berikut:

a. Konfirmasi Awal

Calon mahasiswi melakukan konfirmasi kepada Kepala Asrama sebagai langkah awal pendaftaran.

b. Pengisian Formulir Pendaftaran

Setelah konfirmasi, calon mahasiswi mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan pihak asrama.

c. Melengkapi Berkas Persyaratan

Berkas yang harus dilampirkan meliputi:

- Fotokopi KTP
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
- Pas foto ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar

d. Penandatanganan Pernyataan Taat Aturan Asrama

Calon mahasiswi menandatangani dokumen "**Pernyataan Siap Taat Aturan Asrama**" sebagai bentuk komitmen untuk mematuhi tata tertib dan aturan yang berlaku.

e. Pembayaran Biaya Asrama

Calon mahasiswi melakukan transfer biaya asrama ke rekening bank yang telah ditunjuk oleh Umsida.

f. Pengiriman Bukti Pembayaran

Tanda bukti pembayaran dikirimkan kepada pihak asrama sebagai verifikasi penyelesaian kewajiban administrasi.

g. Penetapan sebagai Penghuni Asrama

Setelah seluruh tahapan selesai dan diverifikasi, mahasiswi resmi dinyatakan siap **menjadi penghuni asrama** dan dapat menempati kamar sesuai ketentuan yang berlaku.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:

SOP/PMA/DAIK/14

Tanggal: 29/08/2025

Standar Operasional Prosedur
Penerimaan Mahasiswa Asrama
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Revisi Ke : 0

Halaman/Dari: 4/4

Penerimaan Mahasiswa Asrama Umsida

